



Circolare n. 36/2020  
Segreteria Generale FIGB  
Prot.Gen. 001701/03.06.2020

Milano, 3 giugno 2020

Agli Affiliati  
e p.c.  
Alle Strutture Periferiche  
Alla Segreteria del Settore Arbitrale  
Al Consiglio federale  
Al Collegio dei Revisori dei Conti  
Ai Settori federali

Oggetto: Aggiornamento acquisto materiali di gara a prezzo convenzionato per le ASD/SSD

In vista della ripresa delle attività di competizione che ci si augura imminente, la FIGB ha concordato con il fornitore Jannersten Förlag AB - Banérgatan 15, SE-752 37 UPPSALA - Sweden prezzi convenzionati per numerosi articoli di cui le ASD/SSD possono godere se desiderano effettuare approvvigionamenti.

Come potrete notare, il fornitore ha praticato su alcuni di essi uno sconto ulteriore, rispetto alle precedenti opportunità offerte con le stesse modalità.

Gli ordini dovranno essere effettuati direttamente al fornitore dall'ASD/SSD, che riceverà poi fattura e dovrà provvedere al pagamento, compresi costi di trasporto, nei tempi da questo indicati.

La contingenza emergenziale impedisce infatti al momento alla FIGB di ricevere il materiale e smistarlo gratuitamente in occasione di un grande evento, come fatto lo scorso anno in analoga occasione; per diminuire i costi di spedizione, è consigliabile che le ASD/SSD vicine geograficamente si organizzino per un unico invio.

Le ASD/SSD che hanno effettuato ordini nella finestra di acquisti poi interrotta per emergenza CoViD - 19 potranno confermarli oppure disdirli, indicando in quest'ultimo caso l'IBAN per il riaccredito da parte del fornitore degli importi versati.

La consegna degli ordini è prevista in 7/10 giorni, salvo i nuovi ordini delle carte con codice a barre, che potrebbero richiedere fino a 3/4 settimane.

**Articoli: board, carte, bidding box, macchine per la duplicazione.**

**Fornitore: Jannersten Förlag AB - Banérgatan 15, SE-752 37 UPPSALA - Sweden**

Elenco degli articoli:

- 1) board, incluse etichette: €1,00 cad. (\* per almeno 128 pezzi dello stesso colore: €0,85 cad.);
- 2) bidding box, set da 4 pezzi: €14,00 a set (\* per almeno 25 set in un colore: €13,00 a set);
- 3) ricambi cartellini dichiarativi, set per 4 bidding: €11,80 (\* per almeno 50 set: €9,00 a set);
- 4) etichette, set da 16 pezzi: €1,17 a set;
- 5) carte con dorso logo FIGB (predisposte da FIGB) senza codice a barre Superluxe triplex 330gr misure 8,7x5,7 standard per essere inserite agevolmente nei board Jannersten: €0,52 a mazzo;
- 6) carte con dorso logo FIGB (predisposte da FIGB) con codice a barre Superluxe triplex 330gr misure 8,7x5,7 standard per essere inserite agevolmente nei board Jannersten: €0,80 a mazzo;
- 7) personalizzazione dorso carte: €250,00.
- 8) duplimate rinnovata 4.4 (Mk44\_R) (fino a esaurimento scorte): €1.280,00;
- 9) duplimate utilizzata per dimostrazioni 4.6 (Mk46\_D) (fino a esaurimento scorte): €1.650,00;
- 10) duplimate V Prim (MKV\_PRIM) (fino a esaurimento scorte): €2.380,00;
- 11) bridgesorter: (fino a esaurimento scorte): €2.980,00

Tutti i prezzi indicati sono IVA esclusa e costi di spedizione esclusa.

**FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE**





I costi di spedizione ammontano a:

10 kg: €36,00  
16 kg: €43,00  
20 kg: €48,00  
30 kg: €55,00  
40 kg: €62,00  
50 kg: €70,00  
60 kg: €79,00  
70 kg: €87,00

(es.: 100 mazzi di carte pesano 10 kg)

\* gli sconti relativi ai primi 3 articoli saranno applicati nel caso in cui gli ordini ricevuti dal fornitore ammontino cumulativamente alle quantità richieste.

Gli articoli potranno godere di ulteriori sconti nel caso in cui venissero ordinate cumulativamente quantità rilevanti.

Gli ordini dovranno essere effettuati entro il 25 giugno 2020, esclusivamente compilando (in italiano o in inglese) il form allegato e inviandolo via e-mail a [order@jannersten.com](mailto:order@jannersten.com) e a [gianluca.barrese@federbridge.it](mailto:gianluca.barrese@federbridge.it).

Gianluca Barrese (cell. 329.4330402) avrà infatti funzione di supporto nei rapporti con il fornitore.

Il fornitore trasmetterà all'interessato conferma d'ordine e indicazioni per il pagamento, che dovrà essergli effettuato entro e non oltre il 25 giugno 2020.

Alle ASD/SSD non registrate al VIES il fornitore applicherà l'IVA al 25%.

Chi volesse considerare l'iscrizione al VIES può consultare le informazioni in calce al presente documento.

La Federazione sta operando per mettere a disposizione delle ASD/SSD le migliori offerte eventualmente rinvenute in relazione ad altri articoli di possibile utilità al momento.

Il Segretario Generale  
Gianluca Frola

Il Presidente  
Francesco Ferlazzo Natoli

FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE

✉ Via Giorgio Washington, 33 – 20146 Milano

☎ +39 02 7000333

📠 +39 02 70001398

✉ [figb@federbridge.it](mailto:figb@federbridge.it)

🌐 [www.federbridge.it](http://www.federbridge.it)

C.F./P.IVA 03543040152







## Inclusione archivio Vies - Che cos'è

Per poter effettuare operazioni intracomunitarie, i soggetti Iva devono essere inclusi nell'archivio Vies (VAT information exchange system). L'opzione per effettuare queste operazioni può essere espressa direttamente nella dichiarazione di inizio attività oppure, successivamente, telematicamente, in modalità diretta o tramite i soggetti incaricati di cui ai commi 2-bis e 3 dell'articolo 3 del Dpr 322/1998. In ogni caso, i contribuenti possono in qualsiasi momento comunicare la volontà di retrocedere dall'opzione, cioè di essere esclusi dal Vies perché non si ha più intenzione di effettuare operazioni intracomunitarie. La revoca dell'opzione può essere effettuata esclusivamente attraverso i servizi telematici.

### Chi deve richiedere l'inclusione nel Vies

L'obbligo di essere inclusi nell'archivio Vies per poter effettuare operazioni intracomunitarie riguarda tutti i soggetti che esercitano attività impresa, arte o professione, nel territorio dello Stato, o vi istituiscono una stabile organizzazione. Inoltre, la richiesta può essere fatta anche dai soggetti non residenti che presentano la dichiarazione per l'identificazione diretta ai fini Iva (modello ANR) o che si identificano tramite nomina di un rappresentante fiscale.

### Come richiedere l'inclusione nel Vies

La volontà di essere inseriti nel Vies viene espressa compilando il campo "Operazioni Intracomunitarie" del quadro I dei modelli AA7 (soggetti diversi dalle persone fisiche) o AA9 (imprese individuali e lavoratori autonomi). Vale come manifestazione di volontà di porre in essere operazioni intracomunitarie la selezione della casella "C" del quadro A del modello AA7 da parte degli enti non commerciali non soggetti passivi d'imposta.

I soggetti già titolari di partita Iva, che non hanno richiesto l'inclusione nel Vies all'avvio dell'attività, possono farlo attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, direttamente o tramite intermediari incaricati. I soggetti incaricati della trasmissione telematica hanno l'obbligo di consegnare al dichiarante copia della ricevuta rilasciata dall'Agenzia.

Con le stesse modalità previste per l'inclusione nel Vies va comunicata, eventualmente, la volontà di non essere più inclusi nell'archivio. La presentazione telematica diretta è consentita anche ai soggetti non residenti identificati direttamente ai fini Iva.

## Come avviene l'inclusione nell'archivio

L'Agenzia delle Entrate include immediatamente il numero di partita Iva nell'archivio Vies al momento della ricezione dell'opzione.

Il soggetto interessato può verificare l'avvenuta inclusione della propria posizione nell'archivio Vies utilizzando [il servizio di verifica online](#).

La posizione dei contribuenti inclusi nel Vies è costantemente monitorata nel tempo.

Nei confronti dei soggetti inclusi nell'archivio Vies sono effettuati controlli formali sulla regolare presentazione degli elenchi riepilogativi relativi alle operazioni intracomunitarie effettuate. A seguito di tali controlli, l'Agenzia delle Entrate procede all'esclusione dal Vies dei soggetti che risultano non aver presentato alcun elenco riepilogativo per quattro trimestri consecutivi.

L'esclusione è effettuata dall'Agenzia delle Entrate previo invio di apposita comunicazione al contribuente e ha effetto dal sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione.

**Il soggetto che riceve la fattura dal fornitore estero dovrà poi applicare sulla stessa l'Iva del 22% da versare entro il 16 del mese successivo mediante Mod. F24 e presentare successivamente il Modello INTRA12.**

FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE

✉ Via Giorgio Washington, 33 - 20146 Milano

☎ +39 02 7000333

☎ +39 02 7001398

✉ figb@federbridge.it

🌐 www.federbridge.it

C.F./P.IVA 03543040152





## Dichiarazioni acquisti intracomunitari (Intra 12) - Che cos'è

*Gli enti, le associazioni, le altre organizzazioni senza personalità giuridica e le società semplici che non esercitano in maniera esclusiva o principale attività commerciali o agricole (articolo 4, quarto comma, del Dpr 633/1972) e i produttori agricoli (articolo 34, sesto comma, del Dpr 633/1972), che hanno effettuato acquisti intracomunitari di beni oltre il limite di 10.000 euro oppure che hanno optato per l'applicazione dell'imposta in Italia su questi acquisti devono dichiarare l'ammontare degli acquisti intracomunitari di beni registrati con riferimento al secondo mese precedente, l'ammontare dell'imposta dovuta e gli estremi del relativo versamento.*

*La comunicazione deve essere effettuata utilizzando il modello Intra 12.*

*L'adempimento, inoltre, deve essere effettuato dagli enti non commerciali e agricoltori esonerati che sono tenuti ad assumere il ruolo di debitori dell'imposta mediante applicazione del meccanismo del reverse charge, per gli acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti (articolo 17, secondo comma, del Dpr 633/1972).*

*Il Reverse charge si sostanzia in un particolare meccanismo che prevede il trasferimento di una serie di obblighi relativi alle modalità con cui viene assolta l'Iva, in capo all'acquirente. In questo modo l'acquirente risulta allo stesso tempo creditore e debitore del tributo (registrando la fattura sia nel registro degli acquisti che in quello delle fatture).*

*Gli adempimenti devono essere osservati anche dagli enti non commerciali soggetti Iva, soltanto per le operazioni di acquisto realizzate nell'esercizio di attività non commerciali.*

*Il modello Intra 12 deve essere presentato in via telematica, direttamente dal contribuente o tramite intermediari abilitati, entro la fine di ciascun mese, indicando l'ammontare degli acquisti registrati con riferimento al secondo mese precedente.*

*Per la compilazione è disponibile un apposito [software](#).*

Il Segretario Generale  
Gianluca Frola

Il Presidente  
Francesco Ferlazzo Natoli

**FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE**

✉ Via Giorgio Washington, 33 – 20146 Milano

☎ +39 02 7000333

📠 +39 02 7001398

✉ figb@federbridge.it

🌐 www.federbridge.it

C.F./P.IVA 03543040152

